



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a *Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Prot.n. 22859/2019/6.7.c
Comunicato n. 241

Castelfranco Veneto, 9 novembre 2019

Ai Dirigente Scolastico
Ai Collaboratori (Valletta – Mondati)
Al Referente Viaggi di Studio e Uscite Didattiche sede centrale Prof. Andolfato D.
Al Referente Viaggi di Studio e Uscite Didattiche sedi staccate Prof. Cavasin P.
Ai Direttori di Sede
Alla Sig.ra Rossetto Lara
Al Personale Docente
Alle Famiglie e Agli studenti dell'Istituto
Agli Uffici (Bilancio; Personale; Scolastico; Acquisti)

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE

**USCITE DIDATTICHE GIORNALIERE - VIAGGI DI STUDIO
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

PRINCIPI GENERALI:

Si intendono uscite didattiche giornaliere o visite guidate quelle effettuate nell'arco di una giornata intera, ossia partenza mattino presto e rientro alla sera oppure mezza giornata con partenza mattino presto e rientro primo pomeriggio.

Si intendono viaggi di studio o viaggi di integrazione culturale le uscite didattiche che si effettuano in più giorni.

I viaggi di studio e le uscite didattiche giornaliere, quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e artistici, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola. Diventano anche momento di rilevanza ricreativa.

Gli obiettivi di carattere didattico vanno perseguiti tenendo conto:

- a) delle norme vigenti,
- b) del criterio della economicità,
- c) della sicurezza.

Tutte le attività esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dal Consiglio di Classe sin dall'inizio dell'anno scolastico, per favorire il reale perseguimento degli obiettivi formativi, in accordo con i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

E'obbligatorio per i viaggi di studio assicurare la partecipazione di almeno l'**80%** degli studenti componenti le singole classi coinvolte.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Le uscite didattiche giornaliere e i viaggi studio sono disciplinate da un apposito Regolamento, del quale si suggerisce lettura integrale, pubblicato nel sito di Istituto (Vedi Comunicato n° 098 del 11/10/2019).

Con il nuovo Regolamento viene introdotto il presente modulo informativo per informare e rendere partecipi le famiglie delle attività legate alle uscite di didattiche giornaliere/viaggi di studio.

La presente INFORMATIVA (inclusa di allegato A) viene discussa in classe, consegnata ai genitori per presa visione, firmata per accettazione e poi restituita alla scuola.

USCITE DIDATTICHE GIORNALIERE

Le uscite didattiche giornaliere NON sono "facoltative" ma attività didattiche ed integrative della scuola e quindi parte integranti del programma di studio della classe. Gli allievi pertanto non possono esimersi dal parteciparvi se non per giustificati motivi.

Il limite **consigliato** di USCITE DIDATTICHE GIORNALIERE per fasce scolari da realizzare nel corso dell'anno scolastico è il seguente:

A. CLASSI PRIME E SECONDE – FINO A UN MASSIMO DI 4 (escluso viaggio di studio per le classi seconde)

Estratto da regolamento: "Le uscite didattiche organizzate avranno lo scopo di far conoscere allo studente la realtà del nostro territorio valorizzando l'aspetto prettamente culturale e geografico delle PROVINCE del Veneto (+ cittadine di richiamo turistico). Inoltre per le classi seconde si prevedono visite tecniche presso aziende del settore con lo scopo di orientare alla scelta di indirizzo."

B. CLASSI TERZE-QUARTE-QUINTE – FINO A UN MASSIMO DI 5 (escluso viaggio di studio)

Estratto da regolamento: "Le uscite didattiche giornaliere per le classi TERZE, QUARTE, QUINTE avranno lo scopo di approfondire le conoscenze professionali, culturali e sportive del territorio secondo il relativo piano di studi."

VIAGGIO DI STUDIO

I viaggi di studio si effettuano in più giorni. Hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti culturali o artistici, monumentali, paesaggistici e ambientali, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi;

Il viaggio di studio NON è attività obbligatoria e si realizza solo in condizioni favorevoli imputabili a:

- buon andamento scolastico della classe,
- raggiungimento della quota minima dei partecipanti per classe (80%),
- disponibilità dei docenti accompagnatori,
- disponibilità degli allievi/famiglie a sostenere la spesa.

La durata massima del viaggio di studio per l'anno scolastico in corso è stato così deliberato:

CLASSI SECONDE: massimo 3 giorni (2 pernottamenti)

CLASSI TERZE: massimo 4 giorni (3 pernottamenti)

CLASSI QUARTE: massimo 5 giorni (4 pernottamenti)

CLASSI QUINTE: massimo 6 giorni (5 pernottamenti)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a *Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

COPERTURA ASSICURATIVA

Gli alunni sono coperti da Polizza "AMBIENTE SCUOLA" sottoscritta con la Compagnia Assicurativa WIENER STADTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group e Inter Partner Assistance S.A.

PAGAMENTI-QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- La quota di partecipazione alle uscite (in unica soluzione) o al viaggio di studio (acconto, pari a circa 25 euro per giornata e saldo), dovrà essere versata a mezzo bonifico bancario o POS (BANCOMAT) o versamento sul conto corrente postale intestato alla scuola e le ricevute di versamento saranno consegnate, in unica soluzione, dai rappresentanti degli studenti all'ufficio bilancio situato a Villa Dolfin alla scadenza indicata nel comunicato ufficiale.
- L'assistente amministrativo dell'ufficio bilancio riceverà i rappresentanti degli studenti durante la pausa/intervallo dalle ore 11.13 alle ore 11.28, dal lunedì al venerdì.
- Per la consegna delle ricevute di pagamento da parte delle sedi staccate (Pieve del Grappa e Montebelluna) si provvederà tramite posta interna.
- Qualora lo studente e la famiglia non abbiano versato l'erogazione liberale a copertura delle spese di gestione amministrative e organizzative, per i viaggi di studio è stabilita una contribuzione accessoria di 10 € al giorno, che gli interessati corrisponderanno contestualmente all'acconto.

ESTREMI PER PAGAMENTO:

Tramite bollettino postale:

Versamento su conto corrente postale n. **10006310** intestato a
IST.PROF.STATO SERV.ALBERGH.RIST. MAFFIOLI - TASSE SCOLASTICHE SER.TES.

Tramite bonifico bancario intestato a

IST.PROF.STATO SERV.ALBERGH.RIST. MAFFIOLI - TASSE SCOLASTICHE SER.TES.

Versamento su conto corrente bancario

I B A N																									
I	T	8	0	Z	0	7	6	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6	3	1	0

Causale: **NOME DELLO STUDENTE; AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA; DESTINAZIONE; CLASSE**
(ESEMPIO: Mario Rossi; ampliamento offerta formativa; Venezia; 5MTc)

Tramite POS (BANCOMAT):



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a *Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Rivolgersi all' UFFICIO ACQUISTI (piano terra, Villa Dolfin) in orario apertura al pubblico.

ALLEGATO A

REGOLAMENTO, PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ DA PARTE DELLO STUDENTE E GENITORE IN USCITA DIDATTICA E/O VIAGGIO DI STUDIO *(estratto da regolamento di Istituto)*

I docenti accompagnatori chiedono agli allievi di rispettare per tutta la durata del viaggio/uscita didattica le seguenti norme di comportamento:

- Si richiede di rispettare le regole di civile convivenza, i Regolamenti della scuola, nonché la dignità e l'integrità di tutti i soggetti coinvolti;
- Considerare che l'apprendimento, in un contesto appositamente strutturato e stimolante come il viaggio di studio/uscita didattica, è occasione di crescita personale; il venir meno della costanza e dell'impegno determina il rallentamento della propria maturazione;
- Si richiedono atteggiamenti maturi e responsabili in ogni momento, per prevenire il rischio di trovarsi in situazioni spiacevoli e pericolose;
- Si richiede massima puntualità, come anche la massima attenzione e rispetto delle indicazioni degli insegnanti accompagnatori;
- Si richiede alle famiglie di autorizzare i docenti accompagnatori l'ispezione dei bagagli dei propri figli o qualora se ne avvisi la necessità;
- Qualsiasi necessità, difficoltà o problema deve essere comunicata direttamente agli accompagnatori; non sono ammesse iniziative autonome;
- Sono vietati nel modo più assoluto il possesso e l'uso di sostanze illegali;
- Il consumo di alcool non è consentito, non saranno tollerati abusi o comportamenti scorretti (consumo di lattine o bottiglie di alcoolici in pullman, durante gli spostamenti a piedi, nelle camere ecc.);
- Gli insegnanti saranno inflessibili nel richiedere il massimo rispetto del suddetto regolamento. Eventuali trasgressioni saranno segnalate direttamente al Dirigente Scolastico e, al rientro, al Consiglio di Classe che potrà determinare provvedimenti disciplinari conformi alla loro gravità e alle conseguenze che hanno provocato.
- Nel caso di viaggio con bus granturismo o treno o aereo si richiede agli allievi di allacciare sempre le cinture di sicurezza, ove obbligatorie, di non pasteggiare o bere, di non sporcare e di non lasciare rifiuti sparsi nel mezzo e di non recare alcun tipo di danno.

IN VIAGGIO DI STUDIO

- Ogni sera, al termine delle attività previste, gli accompagnatori faranno l'appello e verificheranno la presenza di ciascun allievo e compileranno il verbale di sopralluogo.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

- È fatto divieto assoluto di uscire dall'albergo al termine delle attività in programma e dopo l'appello serale (eventuali assensi scritti o telefonici dei genitori non saranno presi in considerazione); nel caso in cui gli allievi infrangano questo divieto, allontanandosi nottetempo da soli o in gruppo, i docenti declinano qualsiasi responsabilità;
- Da parte loro i docenti accompagnatori si impegnano ad essere presenti e reperibili in ogni momento del giorno e della notte (in quest'ultimo caso per motivi di assoluta e manifesta urgenza. Scherzi o falsi allarmi notturni determineranno anch'essi provvedimenti disciplinari) e a consigliare e aiutare gli allievi che dovessero trovarsi in difficoltà.

NOTE INFORMATIVE IN VIAGGIO DI STUDIO

- È obbligatorio avere con sé l'ideoneo **documento di identità** (carta d'identità valida per l'espatrio e/o passaporto e la tessera sanitaria europea).
- Si rammenta agli allievi che fanno **uso di farmaci** soggetti a prescrizione medica di portarli sempre con sé con relativa prescrizione, in quantità adeguata alla durata del viaggio e di informarne i docenti accompagnatori.
- Il programma potrebbe subire variazioni per cause di forza maggiore (per es. contrattempi o clima avverso) o per ragioni di opportunità, a giudizio insindacabile dei docenti.
- Eventuali ulteriori costi non specificatamente nominati perché legati a trasferimenti interni, ad alcuni musei o altri extra sono a carico dei partecipanti.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il genitore/allievo dichiarano di aver letto ed essere a conoscenza delle norme che regolano la responsabilità civile dell'Istituto e di essere altresì consapevoli dell'obbligo di ogni allievo di osservare le disposizioni impartite dal personale accompagnatore.

In assenza della sottostante dichiarazione, la scuola si riserva di non ammettere gli allievi inadempienti al viaggio di studio/uscita didattica, i quali dovranno chiarire la loro posizione direttamente con il Dirigente Scolastico, Ing. Ezio Toffano.

E' consapevole che la presente autorizzazione vale come dichiarazione di partecipazione dell'allievo/a alle uscite didattiche/viaggio di studio definiti per l'anno scolastico 2019/2020 ed è quindi vincolante rispetto agli oneri economici conseguenti.

NOME COGNOME ALLIEVO IN STAMPATELLO _____

CLASSE _____

FIRMA DELLO STUDENTE (leggibile)
PER PRESA VISIONE E APPROVAZIONE

FIRMA DI UN GENITORE
PER PRESA VISIONE E APPROVAZIONE



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it

E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it

E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a *Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993