



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Comunicato n° 760

Castelfranco V.to, 8 maggio 2020

- Ai **DOCENTI** delle classi quinte
- Agli **STUDENTI** delle classi quinte
IPSSAR "Maffioli"

Oggetto: Indicazioni alle classi quinte a seguito anticipazioni sull'OM Esami di Stato

Pur non essendo ancora stata sottoscritta dal Ministro, pervengono anticipazioni in merito ai contenuti dell'Ordinanza sulle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato.

In vista dei Consigli di Classe che si terranno la prossima settimana, è dunque opportuno formulare indicazioni ai docenti e agli studenti, con riferimento alle disposizioni di cui pare assodata la conferma.

Elaborato predisposto dallo studente relativo alle discipline d'indirizzo

Entro **lunedì 1° giugno 2020** a ciascun candidato è assegnato un argomento coerente con le discipline d'indirizzo, ossia quelle illo tempore individuate come oggetto della seconda prova scritta. Lo studente invierà l'elaborato alla scuola via e-mail entro e non oltre la **scadenza tassativa di sabato 13 giugno 2020**. I Consigli delle Classi quinte saranno dunque riconvocati nell'ultima settimana di maggio per la formale definizione di tali argomenti, su indicazione dei docenti d'indirizzo.

Relazione / elaborato multimediale predisposto dallo studente sull'esperienza maturata nel PCTO

I candidati sono invitati a predisporre una relazione, ancor meglio **un elaborato multimediale**, avente ad oggetto l'esperienza maturata nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. La Commissione d'esame, all'atto dell'insediamento, darà indicazioni circa le modalità di consegna.

Documento del Consiglio di Classe

Il documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'Esame, dovrà **obbligatoriamente illustrare** anche:

- le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «**Cittadinanza e Costituzione**», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa;
- i **testi** oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di **Italiano** durante il quinto anno.

I Consigli di Classe che non dovessero completarne la stesura negli incontri della prossima settimana, troveranno il punto all'ordine del giorno dell'ultima adunanza di maggio. La bozza dell'Ordinanza, infatti, proroga al 30 maggio p.v. la scadenza per la predisposizione del Documento del Consiglio di Classe citato. Si auspica, comunque, che la stesura si concluda entro il termine precedentemente indicato.

Modalità di svolgimento dell'Esame

È previsto un **unico colloquio orale**, della durata di circa un'ora, a partire dalle ore 8,30 di mercoledì 17 giugno 2020 e un massimo di cinque studenti esaminati al giorno.

Il colloquio sarà così articolato e scandito:

- discussione dell'**elaborato concernente le discipline di indirizzo** individuate come oggetto della seconda prova scritta;
- discussione di un **breve testo**, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe;

- analisi, da parte del candidato, del **materiale scelto dalla commissione**, costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.
- esposizione da parte del candidato, meglio se mediante un **elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO**;
- accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a **"Cittadinanza e Costituzione"**.

Simulazione colloqui d'Esame

Le indiscrezioni sul contenuto dell'Ordinanza confermano la validità dell'invito già formulato ai Consigli di Classe.

È opportuno, pertanto, vista l'eccezionalità della situazione e del valore del colloquio, fare in modo che gli studenti possano per lo meno **sperimentare o assistere a una simulazione** di tale prova che per loro potrebbe risultare più ostica e importante del solito. In questo modo si potrebbero verificare in anticipo i lavori legati alle esperienze del PCTO e far prendere confidenza con le modalità con le quali si sviluppa un colloquio pluridisciplinare.

Consapevoli delle difficoltà logistiche e organizzative, può ritenersi sufficiente per ciascuna classe **una mattinata di simulazioni on-line**, per un numero ridotto di studenti (almeno tre), con possibilità per tutti gli altri di assistervi da remoto.

Le decisioni assunte sul punto andranno riportate nel Documento del Consiglio di Classe, ivi inclusa la griglia di valutazione adottata.

Crediti e punteggi

Il credito scolastico è attribuito fino a un **massimo di 60 punti**, di cui 18 per la classe terza, 20 per la classe quarta e 22 per la classe quinta.

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale e in base alle tabelle ministeriali, provvede alla conversione del credito scolastico già attribuito al termine delle classi terza e quarta, nonché all'attribuzione del credito per la classe quinta.

Al colloquio d'Esame è attribuito un **massimo di 40 punti**. In base a condizioni specifiche la Commissione potrà assegnare la lode.

Modalità operative con riferimento all'emergenza Covid-19

I colloqui d'Esame e i rimanenti lavori della Commissione **si svolgeranno in presenza**.

Con successiva comunicazione verranno individuate specifiche disposizioni organizzative atte a garantire la **sicurezza sanitaria delle operazioni**. Fra queste si anticipano: l'obbligo d'uso per tutti di guanti monouso e mascherine; la verifica della temperatura corporea all'ingresso della scuola, con previsione di un unico varco d'entrata e il conseguente divieto d'ingresso per chiunque presenti una temperatura corporea superiore a 37°C; la consegna di una visiera protettiva a tutti i membri di Commissione; la disinfezione delle mani all'ingresso e comunque a intervalli di tempo regolari; la sanificazione continua degli spazi scolastici ad uso della commissione e comuni.

Tuttavia, nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, i lavori delle commissioni e le prove d'esame potranno svolgersi in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona. Analogamente qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame.

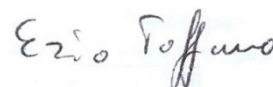
Ad oggi, non è chiaro come verrà garantita la forma pubblica dell'Esame. L'auspicio è che si preveda la modalità telematica.

Qualora le disposizioni di cui alla presente circolare dovessero essere modificate da atti normativi o regolamentari successivi, sarà cura della scrivente dirigenza darne pronta comunicazione.

I Coordinatori dei Consigli di Classe saranno a breve convocati per precisazioni e delucidazioni, con modalità simili a quelle degli incontri telematici tenutisi il 25 marzo e il 22 aprile.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993