



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

C.F.: 81003990264 - Codice fatturazione elettronica: UFXM49

Sito internet: www.ipssarmaffioli.gov.it

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it

E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it

E-mail Istituto: posta@ipssarmaffioli.it

Cod. Mecc.: Sede Centrale TVRH01000N Corso Serale TVRH010503

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it - Cod. Mecc. TVRH01004T



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI CRESANO DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Crespano del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 - Fax: 0423/939132

E-mail: crespano@ipssarmaffioli.it - Cod. Mecc. TVRH01005V

Prot.n. 0014942/2017/A02

Comunicato n. 0138

Castelfranco Veneto, 09/10/2017

Al Genitori e agli Studenti
Ai Docenti - Al Personale ATA
Alla Commissione Elettorale
Loro sedi

**OGGETTO: elezioni per il rinnovo della componente alunni nei Consigli di Classe
elezioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe
elezioni per il rinnovo della componente alunni nel Consiglio di istituto e nella
Consulta Provinciale Studentesca.**

Si comunica alle SS.LL. che le elezioni per i Rappresentanti nei Consigli di classe si terranno:

Venerdì 13 Ottobre 2017 - COMPONENTE GENITORI

**elezioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe
Tutte le Sedi**

OGNI GENITORE VOTERÀ NELLA SEDE DI FREQUENZA DEL PROPRIO FIGLIO

Sedi Castelfranco: Villa-Serenissima-Soranza

Sedi Associate :Crespano e Montebelluna

♦Tutti i genitori sono elettori e nel contempo eleggibili. Si esprime una sola preferenza. Eletti n. 2 genitori per classe .

ore 17.30 – 18.00 Assemblea dei genitori per classe alla presenza del Coordinatore di classe(o altro docente del Consiglio di classe non impegnato in coordinamento) per la presentazione della normativa inerente le funzioni degli OO.CC., delle modalità di voto e della programmazione didattico/educativa;

ore 18.00 – 19.30 Costituzione del seggio per classe designazione dei candidati – votazioni - Chiusura del seggio – scrutinio delle schede – stesura del verbale e proclamazione degli eletti- termine operazioni 19.30.

Il materiale della votazione andrà consegnato al Personale ATA preposto.

♦Tutti i genitori sono elettori e nel contempo eleggibili. Si esprime una sola preferenza. Eletti n. 2 genitori per classe .

Venerdì 13 Ottobre 2017- COMPONENTE STUDENTI

**elezioni per il rinnovo della componente alunni nei Consigli di Classe
elezioni per il rinnovo della componente alunni nel Consiglio di Istituto e Consulta
provinciale degli studenti.**

Ultime due ore di
lezione

Per tutte le classi.

Assemblea di classe. Gli studenti discuteranno delle diverse rappresentanze agli organi collegiali e dei problemi della classe;

Costituzione del seggio per classe designazione dei candidati e votazioni;

Chiusura del seggio, scrutinio delle schede, stesura dei verbali e proclamazione eletti nel C.d.C.

Il materiale della votazione andrà consegnato al Coordinatore di Sede.

♦L'insegnante presente in aula avrà cura di raccomandare l'ordinato e puntuale svolgimento delle operazioni di voto.

♦Il Coordinatore di sede è pregato di organizzare il corretto svolgimento delle elezioni.

elezioni per il rinnovo della componente alunni nei Consigli di Classe

Le Classi del corso serale in Depandance Villa.

18.30-19.30 assemblea di classe - Costituzione del seggio per classe designazione dei candidati – votazioni - Chiusura del seggio – scrutinio delle schede – stesura del verbale e proclamazione degli eletti- termine operazioni 19.30.

- ♦Tutti gli studenti sono elettori e nel contempo eleggibili. Si esprime una sola preferenza. Eletti n. 2 studenti per classe
- ♦L'insegnante presente in aula avrà cura di raccomandare l'ordinato e puntuale svolgimento delle operazioni di voto.
- ♦Il Coordinatore del corso è pregato di organizzare il corretto svolgimento delle elezioni.

Cordiali saluti.

Si allega pro-memoria votazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Fusaro
dirigente@ipssarmaffioli.it

vic

PRO MEMORIA PER LE OPERAZIONE DI VOTO ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

CONSIGLI DI CLASSE

Rappresentanti da eleggere n° 2 per classe con le seguenti modalità:

1. Ciascuna classe sarà anche sede di seggio al termine dell'assemblea occorrerà scegliere i componenti del seggio elettorale;
2. Costituzione del seggio elettorale (un presidente e due scrutatori), vidimazione delle schede, firma dell'elenco e votazione **(1 sola preferenza)** ;
3. Al termine della votazione i componenti del seggio elettorale procedono allo scrutinio delle schede, alla proclamazione degli eletti e alla compilazione del verbale.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Rappresentanti da eleggere n° 4 con le seguenti modalità;

1. Si vota una **sola lista con massimo 2 preferenze** vidimazione delle schede, firma dell'elenco e votazione **(2 sole preferenze)** ;
2. scrutinio delle schede, compilazione del verbale.

Lo scrutinio delle schede di voto del Consiglio di Istituto verrà fatto dal seggio di ciascuna classe (presidente e scrutatori) con l'aiuto degli insegnanti in orario compilando la tabelle di scrutinio ed il verbale. Si prega di prestare particolare attenzione al conteggio DEI VOTI DI LISTA che servono a

determinare i seggi da attribuire a ciascuna lista. Al termine inserire il materiale nell'apposita busta che verrà sigillata e consegnata al personale preposto.

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI

Rappresentanti da eleggere n. 1 con le seguenti modalità;

1. validazione delle schede, firma dell'elenco e votazione **(1 sola preferenza)** ;
2. scrutinio delle schede, compilazione del verbale.

Lo scrutinio delle schede di voto per la Consulta Provinciale degli Studenti verrà fatto dal seggio di ciascuna classe (presidente e scrutatori) con l'aiuto degli insegnanti in orario compilando la tabella di scrutinio ed il verbale. Si prega di prestare particolare attenzione al conteggio DEI VOTI DI LISTA che servono a determinare i seggi da attribuire a ciascuna lista. Al termine inserire il materiale nell'apposita busta che verrà sigillata e consegnata al personale preposto.

➤ **L'Insegnante** in servizio seguirà tutte le fasi delle operazioni, per garantirne il corretto e ordinato svolgimento.