



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

c/o Liceo "Levi" - Via J. Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it

Sito internet: www.ipssarmaffioli.edu.it

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. Univoco F.E.: UFXM49



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it

E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it

E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Prot.n.11062/2020/3.3.g

Comunicato n. 828

Castelfranco Veneto, 10-07-2020

Al personale ATA
IPSSAR G. Maffioli
Loro sedi

Oggetto: **Collocamento in ferie, prospetto delle presenze– a.s. 2019-20.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2087 del Codice Civile secondo il quale il datore di lavoro è tenuto a consentire la fruizione del periodo di ferie ai lavoratori;

VISTO l'art. 2109 del Codice Civile, secondo il quale è l'Amministrazione a fissare i termini di fruizione delle ferie dei lavoratori, assegnandole contemperando le esigenze dell'Amministrazione medesima con quelle del lavoratore;

VISTO l'art. 13 co. 10 del CCNL Scuola 29.11.2007 tuttora vigente per la parte in oggetto, secondo il quale solo in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo;

VISTO il D.L. 95/06.07.2012 convertito con legge 135/07.08.2012, che stabilisce l'impossibilità di monetizzare le ferie, e quindi l'obbligo della loro fruizione (obbligo derivante quindi da giurisprudenza consolidata – e.g. Cass. Civ. sez. Lav. 7836/19.03.2003, Cass. 10173/02.08.2000, Cass. 5624/05.05.2000, Cass. 2231/13.03.1997 ecc.);

VISTO l'art. 16 della Circolare del Ministero del Lavoro n° 8/03.03.2005, secondo il quale un periodo di ferie di almeno due settimane deve essere fruito in modo ininterrotto nel corso dell'anno di maturazione, su richiesta del lavoratore;

VISTO il parere ARAN SCU_083/06.05.2014 secondo il quale anche nel caso in cui la settimana lavorativa sia articolata su cinque giorni, il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie;

VISTO l'art. 13 co. 5 del CCNL Scuola 29.11.2007 tuttora vigente per la parte in oggetto, secondo il quale nell'ipotesi che la settimana sia articolata su cinque giorni lavorativi, i giorni di ferie goduti vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno;

RITENUTO indispensabile che il personale a tempo determinato completi anche il recupero delle frazioni giornaliere di servizio già prestate ai sensi dell'art. 54 co. 4 del CCNL Scuola 29.11.2007 entro e non oltre la scadenza del contratto;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi

TENUTO CONTO, a mente della Sentenza del Pretore di Milano del 20.01.1999, delle seguenti comprovate esigenze dell'Amministrazione di presenza minima di personale ATA nella sede centrale di Villa Dolfin:

- il DSGA o il suo sostituto;
- n. 1 altro assistente amministrativo;
- n. 2 collaboratori scolastici;
- n. 1 assistente tecnico reperibile per area informatica che garantisca funzionalità e mantenimento del sito dell'istituto;

VISTE le proposte non vincolanti di fruizione delle ferie relative all'a.s. 2019/20 depositate dal personale ATA

a seguito del comunicato n° 750 del 04/05/2020 prot. n. 7166;
CONSIDERATA la Sentenza della Corte di cassazione n° 7951 del 12.06.2001 secondo la quale l'esatta determinazione del periodo feriale spetta unicamente al Dirigente quale estrinsecazione generale del potere organizzativo e direttivo dell'impresa
VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 66 del 2003, che espressamente stabilisce come le ferie sono disposte "nel tempo che l'imprenditore stabilisce, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del prestatore di lavoro";

DECRETA

il collocamento in ferie del personale ATA per l'a.s. 2019/20 come da prospetti allegati, che riportano anche le giornate di fruizione delle cc.dd. "festività soppresse" e dei cc.dd. "recuperi". I medesimi prospetti, nella versione pubblica, riportano unicamente le giornate di presenza del personale coinvolto. Ciascun dipendente potrà vedere la propria situazione accedendo al portale Spaggiari "iSoft Vega Real Time".

Il DSGA e i collaboratori scolastici interessati sono tenuti ad organizzare il passaggio temporaneo di consegne, laddove presteranno servizio in un reparto diverso da quello ove usualmente sono assegnate.

Il DSGA e gli assistenti amministrativi sono tenuti ad organizzare il passaggio temporaneo di consegne, stante la necessità di presidiare un ufficio talvolta distinto da quello cui ordinariamente sono assegnati, al fine di garantire la continuità del servizio ed ogni adempimento correlato.

In caso di comprovate esigenze di carattere eccezionale e straordinario, a mente della sentenza della Corte Costituzionale n° 543 del 19.12.1990, l'Amministrazione potrà disporre il rientro in servizio del personale destinatario del presente decreto, ricercando per quanto possibile il consenso degli interessati, derogando in tal caso dall'obbligo di godimento infra-annuale delle ferie.

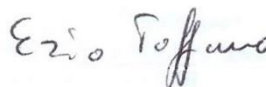
Vista la necessità di garantire la presenza continuativa del DSGA o della sua sostituta, sussistono le particolari esigenze di servizio di cui all'art. 13 co. 10 del CCNL Scuola 29.11.2007 tuttora vigente per la parte in oggetto. Ne consegue che per le sostitute del DSGA possono essere posticipate 6 (sei) giornate di ferie all'anno scolastico successivo, da fruire tassativamente entro il 30 aprile 2020 e previo accordo con il Dirigente.

Il personale potrà proporre all'Amministrazione eventuali scambi paritari, che verranno accolti a condizione che i contingenti minimi siano garantiti come nel preambolo della presente nota.

Per chiarimenti, i destinatari della presente si potranno rivolgere alla segreteria del personale.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993