



# IPSSAR "GIUSEPPE MAFFIOLI"



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**  
Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)  
Tel. e fax: 0423/544165  
E-mail: [montebelluna@ipssarmaffioli.it](mailto:montebelluna@ipssarmaffioli.it)

Sito internet: [www.ipssarmaffioli.it](http://www.ipssarmaffioli.it)  
Cod. Fisc.: 81003990264 - Cod. fatt. elettr.: UFXM49  
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N - Serale TVRH010503



Istituto aderente a *Association Européenne  
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)  
E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)  
E-mail: [posta@ipssarmaffioli.it](mailto:posta@ipssarmaffioli.it)

**SEDE ASSOCIATA DI CRESANO DEL GRAPPA**  
Via San Pio X, 7 - 31017 Crespano del Grappa (TV)  
Tel.: 0423/539107 - Fax: 0423/939132  
E-mail: [crespano@ipssarmaffioli.it](mailto:crespano@ipssarmaffioli.it)

Prot.n. 0014573/2018/A19

Castelfranco Veneto, 15-10-2018

Comunicato n. 0144

**Al personale della scuola**

**Al dsga**

**Al referente ufficio tecnico**

### Linee d'indirizzo generali sul modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali

#### Sommario

1. Indirizzi generali.....
2. Struttura organizzativa .....
3. Il titolare .....
4. I Soggetti Referenti/coordinatori dell'attuazione .....
5. Il responsabile esterno del trattamento.....
6. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati) .....
7. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) .....

#### 1. Indirizzi generali

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.

Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata. Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento, con decreto legislativo in corso di emanazione.

Per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre rivedere l'assetto delle responsabilità, tenuto conto della specifica organizzazione dell'istituto.

Il Regolamento individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:

- ✓ il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- ✓ il Referente/Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento, pertanto soggetto esterno individuato con contratto o altro idoneo strumento giuridico;
- ✓ Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD): figura prevista dagli artt. 37 e ss. del regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;
- ✓ persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di "terzo" di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento.

Con il presente documento, questo Istituto definisce il proprio ambito di titolarità, designa i soggetti coordinatori dell'attuazione degli adempimenti, indica i compiti assegnati al RPD designato e definisce i criteri generali da rispettare nell'individuazione dei soggetti autorizzati a compiere le operazioni di trattamento, delineando il complessivo ambito delle responsabilità, come sintetizzato nello schema di seguito riportato.

## **2. Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa dell'Istituto G. Maffioli si articola in Ufficio del Dirigente scolastico, Ufficio di Segreteria, Consiglio di istituto, Collegio dei docenti, Comitato di Valutazione, Nucleo di Valutazione, Dipartimenti disciplinari e per asse culturale, gruppi e commissioni di lavoro. Il dirigente scolastico esercita il coordinamento con gli organi collegiali e definisce l'assetto organizzativo dell'Ufficio di segreteria.

## **3. Il titolare**

Titolare dei trattamenti di dati personali, ai sensi dell'art. 4 n. 7 e art. 24 del Regolamento, è l'Istituto G Maffioli, cui spetta l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento. Spetta pertanto in particolare all'istituto G. Maffioli:

1. adottare, nelle forme previste dal proprio ordinamento, gli interventi organizzativi necessari per la conformità al Regolamento ed al Codice;
2. designare eventualmente i soggetti referenti/coordinatori dell'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali;
3. istruire i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico pro tempore è Alessandra Fusaro.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è stato individuato con contratto al Dott. Babolin Marco prot.n.0008083/2018/A19 del 24-05-2018.

## **4. I Soggetti Referenti dell'attuazione**

Sono designati quali soggetti referenti degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento:

- ✓ il Direttore sga;
- ✓ il Prof. responsabile ufficio tecnico.

I soggetti sopra richiamati sono in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità e professionalità, per l'esercizio delle attività di trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento, ciascuno nel proprio ambito di competenza.

Relativamente ai trattamenti di dati personali trasversali a più strutture ciascuna è responsabile dei trattamenti come indicato nel Registro dei trattamenti.

Di seguito, sono indicati i compiti affidati ai soggetti Referenti:

- A) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;
- B) disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a), le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;
- C) adottare soluzioni di privacy by design e by default;
- D) tenere costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento;
- E) individuare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
- F) predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- G) provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- H) disporre, sulla base delle istruzioni fornite dal titolare, l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;
- I) collaborare con l'RDP al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- J) effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nell'attuazione dei compiti sopraindicati, i Referenti/coordinatori acquisiscono il parere del RDP nei casi e con le modalità specificate nel seguito.

## **5. Il Responsabile esterno del trattamento**

Sono designati responsabili del trattamento di dati personali i soggetti esterni all'amministrazione che siano tenuti, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolare.

Pertanto, qualora occorra affidare un incarico, un servizio o organizzare l'esercizio di una funzione, comportante anche trattamenti di dati personali, la scelta del soggetto deve essere effettuata valutando anche l'esperienza, la capacità e l'affidabilità in materia di protezione dei dati personali del soggetto cui affidare l'incarico, affinché lo stesso soggetto sia in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Attesa la natura negoziale delle designazioni dei responsabili del trattamento, questa deve essere effettuata all'interno di contratti o convenzioni e, in ogni caso, in costanza di formazione del rapporto contrattuale.

## **6. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati)**

Sono autorizzati al compimento delle operazioni di trattamento dei dati i soggetti Referenti di cui al precedente paragrafo, che conformano i loro trattamenti alle policies in materia di protezione dei dati personali e alle istruzioni di seguito riportate:

- A) sono trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;
- B) sono verificati legittimità e correttezza dei trattamenti, in particolare, i rischi che gli stessi presentano e la natura dei dati personali da proteggere.

Sono, altresì, autorizzati tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei soggetti delegati.

Gli incaricati sono quindi designati:

- ✓ tramite individuazione nominativa (nome e cognome) delle persone fisiche. In questo caso occorre specificare, per ciascun nominativo, i trattamenti che lo stesso è autorizzato ad effettuare;

oppure

- ✓ tramite assegnazione funzionale della persona fisica alla unità organizzativa di minori dimensioni, qualora la persona fisica effettui tutti i trattamenti individuati puntualmente per tale unità.

La designazione scritta deve inoltre contenere le istruzioni impartite agli incaricati del trattamento e si intende decaduta in caso di cessazione dall'appartenenza alla unità organizzativa coinvolta nel trattamento.

Tali istruzioni, oltre a riguardare eventuali aspetti di dettaglio da diversificare in relazione alle specificità dei singoli trattamenti, devono quanto meno contenere un espresso richiamo alle policies dell'Istituto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.

## **7. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Specificatamente, sono di seguito indicati i compiti del RPD in aderenza agli artt.37 e ss del Regolamento, conformati alla precipua organizzazione dell'Istituto:

- 1) informa e fornisce consulenza all'Istituto in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con la collaborazione della struttura di supporto;
- 2) sorveglia l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle politiche dell'Istituto in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3) coopera con il Garante per la protezione dei dati personali e ne facilita l'accesso a documenti ed informazioni necessari per l'adempimento dei compiti dell'Autorità di controllo;
- 4) funge da punto di contatto per il Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettua, se del caso, consultazioni al Garante relativamente a qualunque altra questione;
- 5) può essere contattato dagli interessati per questioni attinenti il trattamento dei propri dati personali e questioni attinenti l'esercizio di loro diritti;

- 6) partecipa allo svolgimento delle verifiche di sicurezza svolte dal Ds, Dal Dsga, dal referente ufficio tecnico;
- 7) promuove la formazione di tutto il personale dell'istituto in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
- 8) partecipa alla gestione degli incidenti di sicurezza nelle modalità previste da specifica policy dell'istituto;
- 9) formula gli indirizzi e monitora la realizzazione del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento;
- 10) fornisce i pareri obbligatori e facoltativi richiesti dalle strutture secondo quanto specificato di seguito;
- 11) partecipa, se richiesto, ai gruppi di lavoro istituiti dall'Istituto in materia di trattamento dei dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Fusaro

*dirigente@ipssarmaffioli.it*