



## ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74  
31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

C.F.: 81003990264 - Codice fatturazione elettronica: UFXM49

### SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: [montebelluna@ipssarmaffioli.it](mailto:montebelluna@ipssarmaffioli.it) - Cod. Mecc. TVRH01004T

Sito internet: [www.ipssarmaffioli.gov.it](http://www.ipssarmaffioli.gov.it)

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)

E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)

E-mail Istituto: [posta@ipssarmaffioli.it](mailto:posta@ipssarmaffioli.it)

Cod. Mecc.: Sede Centrale TVRH01000N Corso Serale TVRH010503

### SEDE ASSOCIATA DI CRESANO DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Crespano del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 - Fax: 0423/939132

E-mail: [crespano@ipssarmaffioli.it](mailto:crespano@ipssarmaffioli.it) - Cod. Mecc. TVRH01005V

Istituto aderente a Association Européenne  
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

Prot. n. 0000345/2018/D01

Comunicato n. 0486

Castelfranco Veneto, 11-01-2018

**Ai Docenti**

**A tutto il Personale dell'Istituto**

### **OGGETTO: Istruzioni operative per la sorveglianza e vigilanza degli alunni a.s. 2017-18**

In riferimento all'oggetto, si invitano tutti i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

#### **VIGILANZA ALL'INGRESSO E ALL'USCITA**

I docenti sono tenuti a trovarsi **in classe** 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza degli studenti al momento dell'ingresso in aula e ad assisterli all'uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e avvenga in sicurezza.

#### **VIGILANZA IN CLASSE**

I docenti sono invitati ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell'ora di lezione e a evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti altre soluzioni.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza.

#### **VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO**

Si ricorda che l'intervallo è compreso nelle ore di lezione, pertanto la vigilanza degli studenti durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio nella classe, i quali assicureranno la loro presenza nei corridoi, nelle aule e nelle altre pertinenze dell'edificio, segnalando tempestivamente alla scrivente eventuali criticità riscontrate.

I **direttori di sede**, conoscendo bene la situazione logistica del plesso, provvederanno ad organizzare gli spazi dell'intervallo e destineranno i docenti nelle aree specifiche di sorveglianza.

Al fine di facilitare il delicato compito di vigilanza e sorveglianza sugli alunni si impartiscono le seguenti **istruzioni generali** suddivise in base alle varie procedure.

#### **Entrata degli alunni**

Sulla base del Piano Annuale delle attività ATA predisposto dal Direttore SGA, ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza secondo il calendario settimanale e i posti assegnati a ciascuno:

- l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal Direttore SGA in ogni plesso/sede;
- la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori (anche con trasporto scolastico) e/o comunque presenti nell'edificio;
- la sorveglianza degli alunni provvisti dell'apposita autorizzazione di entrata anticipata rilasciata dal dirigente scolastico e di quelli a cui è stato consentito dal Dirigente Scolastico di accedere nell'androne per particolari situazioni generali;
- la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;

- la chiusura dei cancelli e delle porte dopo l'inizio delle lezioni;
- l'accoglienza degli alunni ritardatari;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atrii e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei.

#### **La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche**

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per assicurare

- durante le attività didattiche, la vigilanza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- la momentanea vigilanza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti.

#### **La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi**

I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a:

- favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;
- vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio all'ora successiva, se incaricati della vigilanza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

#### **La sorveglianza degli alunni durante la ricreazione, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche**

Durante l'intervallo collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;
- sorvegliano, oltre il corridoio e atrio interno di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;
- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.

Analogha collaborazione è prestata durante la refezione scolastica.

#### **Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o edifici**

Su richiesta dei docenti o per specifica disposizione del Direttore SGA, i collaboratori scolastici concorrono ad accompagnare gli alunni durante:

- il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa;
- i trasferimenti da un'aula ad altra e nei laboratori avendo cura di mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

#### **La vigilanza degli alunni diversamente abili**

I collaboratori scolastici all'uopo individuati dal Direttore SGA hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap con particolare riguardo a quelli portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi.

#### **Uscita degli alunni da scuola**

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, antimeridiano o pomeridiano, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- o vigilare il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio;
- o controllare le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio sulla base del piano di sorveglianza predisposto dal Direttore SGA con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;
- o garantire la sorveglianza degli alunni provvisti di apposita autorizzazione negli orari posticipati, rispetto all'orario normale di lezione;
- o sorvegliare gli alunni in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all'orario delle attività didattiche.

#### **La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche e la refezione e la pausa dopo mensa**

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività previste nel POF (semiconvitto/recuperi/sportelli/attività aggiuntive) e realizzate anche al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.

IL DSGA  
Antonio Cimino

[direttorete@ipssarmaffioli.it](mailto:direttorete@ipssarmaffioli.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessandra Fusaro  
[dirigente@ipssarmaffioli.it](mailto:dirigente@ipssarmaffioli.it)