



IPSSEOA "Giuseppe Maffioli"



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseomaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseomaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipsseomaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - E-mail: pieve@ipsseomaffioli.it

Prot.n. 17215/2020/1.1.e

Castelfranco Veneto, 10/10/2020

Comunicato n. 0077

a.s.2020/21

Alle Studentesse e agli studenti

e

pc A tutto il personale
docente/ATA

Al DSGA

Sito/amministrazione trasparente

OGGETTO: Pubblicazione **LINEE GUIDA PER LE STUDENTESSE, GLI STUDENTI E RELATIVE FAMIGLIE**, con riserva di apportare successive integrazioni/adattamenti/modifiche al bisogno, tanto più in relazione all'evoluzione della ben nota emergenza sanitaria e delle susseguenti misure di contrasto all'evoluzione del contagio da Covid-19

INTERAZIONE CON LA DIRIGENZA

Avendo la necessità di gestire molti aspetti complessi di questa organizzazione scolastica, ben comprendendo l'utilità di relazionarsi personalmente con lo scrivente, si richiede con cortesia di **interagire dapprima con lo Staff di Dirigenza, tanto più in riferimento ai Professori Marco Valletta e Roberto Mondati**, All'atto della richiesta, **da formulare al numero telefonico 0423 721661 chiedendo della signora Donatella Serena -ufficio protocollo-** gli interessati preciseranno le ragioni per cui necessitano di un intervento e/o di un colloquio; verranno quindi indirizzati all'ufficio o al delegato preposto per competenza.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni ordinariamente avvengono tramite il **sito della scuola** e il **diario** dello studente, per questo è indispensabile che le Famiglie verifichino periodicamente e con costanza il diario del proprio figlio/a. Di fondamentale importanza risulta parimenti essere il **controllo giornaliero del sito** scolastico, come pure quello del registro di classe online.

Gli studenti non possono né devono venire a scuola sprovvisti del diario. è uno strumento di lavoro, semplice ma vero.

Si suggerisce inoltre ai genitori degli allievi iscritti di **contrassegnare puntualmente** il materiale didattico, nello specifico: libri, quaderni, divise, accessori e quant'altro, proprio per evitare a priori sgradevoli perdite e/o scambi inopportuni, tanto più in riferimento alle norme atte a contrastare la diffusione del Covid-19, con la massima attenzione per la propria ed altrui salute. Ricordate che *"La salute non è tutto, ma senza salute tutto è niente"* (Arthur Schopenhauer) L'Istituto è dotato di apparecchio rilevatore della presenza a scuola degli allievi ai quali viene consegnato apposito badge che devono utilizzare giornalmente accedendo ai locali scolastici di ogni sede. La registrazione della presenza consente ai genitori di avere notizie in tempo reale rispetto alla situazione del proprio figlio (ritardo/assenza).

LIBRETTO PERSONALE

Ogni allievo è fornito inoltre del libretto personale, documento utilizzabile per la giustificazione delle assenze, dei ritardi, per le autorizzazioni straordinarie ad uscita anticipata e per le comunicazioni scuola famiglia, oltre che per l'autorizzazione a visite od attività integrative.

La firma del genitore degli alunni minorenni deve essere apposta presso la Segreteria da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale. Se per necessità familiari entrambi i genitori firmano le giustificazioni, è necessario il deposito delle due firme.

Gli alunni maggiorenni ritirano personalmente il diario e appongono la propria firma.

Internamente è presente il PATTO DI CORRESPONSABILITA': i genitori avranno cura di leggerlo con attenzione e consegnare il modulo ricevuto controfirmato.

PERMESSI PERMANENTI PER ENTRATE POSTICIPATE ED USCITE ANTICIPATE

Eventuali richieste di permessi permanenti per entrate posticipate o uscite anticipate debitamente motivate, dettate anche da esigenze sportive attestate dalle Società, possono essere inoltrate utilizzando l'apposito modulo disponibile in segreteria e sul sito dell'Istituto. Il Dirigente scolastico provvede o meno all'autorizzazione, previa verifica "ad personam".

RITARDI

Preliminarmente, si sottolinea come debba rimanere caso eccezionale l'entrata oltre l'orario prefissato. Tuttavia, gli allievi che entrano in classe con un ritardo inferiore a 5 minuti vengono ammessi con riserva dal docente della prima ora di lezione, che riporta sempre idonea segnalazione sul registro elettronico, anche ai fini del monitoraggio per successive comunicazioni alle famiglie. Il ritardo dovrà successivamente (o immediatamente, qualora si tratti di uno studente maggiorenne) essere giustificato mediante comunicazione sul libretto personale. Gli allievi non sono ammessi in classe oltre un ritardo di cinque minuti, salvo casi eccezionali (es. disservizi dei mezzi pubblici, ingresso in ritardo autorizzato dal DS o da un suo collaboratore). In tal caso attenderanno in atrio o in altro apposito spazio sotto la vigilanza di collaboratori scolastici opportunamente incaricati. Potranno entrare in aula a partire dalla seconda ora di lezione, ammessi con riserva. I collaboratori del dirigente scolastico e i coordinatori, sentendo eventualmente per le vie brevi i genitori dell'allievo, valuteranno le motivazioni addotte e procederanno, se del caso, ad autorizzare l'ammissione in aula.

USCITE ANTICIPATE

I permessi di uscita anticipata sono concessi dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dal Collaboratore delegato. All'inizio delle lezioni gli alunni depositano il diario con la richiesta nell'ufficio di direzione o lo consegnano ai collaboratori scolastici e lo ritirano al momento dell'uscita. In caso di assenza alle lezioni del mattino e presenza alle lezioni del pomeriggio gli alunni presentano la giustificazione dell'assenza del mattino al docente della prima ora pomeridiana. In caso di assenza al rientro pomeridiano gli alunni presentano il permesso d'uscita anticipata. Per gli alunni autorizzati all'uscita tra le lezioni del mattino e del pomeriggio, la giustificazione viene portata il giorno seguente.

ASSENZE

Si rammenta che, ai sensi della normativa vigente e di quanto stabilito dal Collegio dei Docenti, l'assiduità nella frequenza condiziona sia il voto di comportamento che l'attribuzione del credito scolastico. Qualora lo studente superasse i limiti indicati nel P.T.O.F., la famiglia è invitata a comunicare al Coordinatore del Consiglio di classe la presenza di eventuali cause ostative ad una frequenza assidua; l'Istituto non richiede al proposito certificazioni mediche, essendo sufficiente una comunicazione auto certificativa, che tuttavia potrà essere oggetto di verifica, salvo i casi di cui sopra, regolati dal D.P.R. 1518/67, o eventuali libere determinazioni da parte dei genitori.

ASSENZE GIORNALIERE

La giustificazione delle assenze giornaliere va presentata il giorno del rientro al docente della prima ora per la relativa trascrizione sul registro. Se la giustificazione non viene presentata nei tre giorni successivi si dovrà segnalare la cosa ai genitori attraverso il diario o registro elettronico. Se il ritardo supera i sei giorni il DS scolastico, su segnalazione del coordinatore di classe, provvederà ad un richiamo specifico. In caso di mancata giustificazione, il docente avvisa la presidenza per i necessari controlli e convocazione dei genitori. I genitori sono invitati al controllo periodico sia del diario che del registro elettronico del figlio. In caso di assenze sospette o in numero eccessivo in un dato periodo viene effettuato da parte della scuola un controllo telefonico o viene inviata comunicazione scritta alla famiglia. Qualora le assenze siano diffuse specialmente nel primo biennio la segnalazione del DS verrà effettuata anche all'organo competente in merito al controllo dell'obbligo scolastico. Le assenze dall'attività didattica, per manifestazioni, scioperi o astensione dalle lezioni da parte degli alunni minorenni vanno sempre giustificate dai genitori a seguito comunicazione specifica.

CERTIFICATO MEDICO AL RIENTRO

Dopo un'assenza di durata superiore a cinque giorni consecutivi (comprensivi di domeniche, festività ed altre sospensioni delle lezioni), l'allievo deve presentare al docente della prima ora di lezione un certificato medico che attesti l'idoneità alla riammissione. In difetto, lo studente non può essere riammesso. Si precisa infatti che tale materia è regolata dal D.P.R. 1518/67 e che l'obbligo di produrre il certificato medico di riammissione a scuola è ancora in vigore nel territorio della Regione Veneto. Il docente della prima ora di lezione provvede al controllo; in assenza di certificato chiede l'intervento dei Collaboratori del DS o dei Coordinatori di sede.

Qualora tuttavia l'assenza dello studente sia programmata e dovuta a ragioni diverse dalla malattia, i genitori sono invitati a prendere tempestivamente contatto con il docente coordinatore del Consiglio di Classe, sia per valutare se sussistano gli estremi per evitare la produzione del certificato medico di riammissione a scuola, sia per programmare idonee attività di studio individuale durante l'assenza.

GIUSTIFICAZIONI

I docenti della prima ora giustificano le assenze su presentazione di motivazione firmata dai genitori sul diario, qualora si superassero le 5 assenze (e poi le 10/15/20) il diario dovrà essere consegnato entro le ore 8.00 in direzione, per la firma del direttore o dei sostituti, dopo che i genitori avranno telefonato a scuola per giustificare personalmente l'assenza. I direttori verranno informati di ripetuti-prolungati ritardi e/o assenze. I docenti in orario giustificano:

- le entrate posticipate;
- le uscite anticipate solo se gli allievi sono maggiorenni.

I docenti responsabili di sede giustificano le uscite anticipate degli allievi minorenni. Gli alunni minorenni possono uscire anticipatamente se prelevati direttamente dal genitore o su richiesta motivata degli stessi tramite fax/mail corredato di fotocopia del documento di identità.

VISITE GUIDATE/VIAGGI/USCITE

È doveroso leggere con estrema attenzione il Regolamento specifico pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata. Sul diario vengono annotate le autorizzazioni alle visite di un giorno. L'attività di alternanza scuola lavoro è parte integrante del percorso scolastico ed è autorizzata dai genitori all'atto della iscrizione. L'autorizzazione ai viaggi di studio viene effettuata su moduli a parte prima dell'effettuazione del viaggio.

Si rammenta a tutti i partecipanti a viaggi/visite l'obbligo di avere con sé un documento d'identità e la tessera sanitaria; gli studenti stranieri (in particolare i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea) devono con ampio anticipo verificare di essere in possesso di adeguati documenti di riconoscimento

COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI

Nei periodi, giorni e orari che verranno indicati, i docenti riceveranno i genitori al mattino in un'ora di ricevimento settimanale (preferibilmente su appuntamento) e nel corso degli incontri generali previsti per ognuno dei due periodi scolastici. Un ultimo incontro, riservato alle famiglie degli studenti risultati con giudizio sospeso o non ammessi alla classe successiva, avverrà a fine anno, a cura del coordinatore di classe o di un altro insegnante qualora il coordinatore fosse impegnato negli Esami di Stato. Non sono possibili colloqui con i docenti durante le ore di lezione. È possibile, per gravi motivi, concordare con gli stessi orari diversi di ricevimento.

PIEVE DEL GRAPPA/MONTEBELLUNA:

Con i Direttori e vicedirettori di sede (verificare organigramma sul sito dell'istituto - pulsante CONTATTI) è possibile un colloquio telefonico o un incontro tutti i giorni secondo le indicazioni fornite dal docente incaricato. E' preferibile che l'incontro si svolga dopo le 13 a conclusione delle lezioni e sia concordato telefonicamente. Orario / Ingresso e presenza nell'istituto. Consultare il sito della scuola per ogni specifica sede. In tutte le sedi durante la ricreazione la sorveglianza è svolta dai docenti in orario di servizio. E' severamente proibito parcheggiare internamente nel plesso di VILLA DOLFIN. Gli alunni entrano nell'Istituto nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. È vietato entrare nelle classi prima del suono della campanella. Si rammenta che il Regolamento di Istituto proibisce l'uscita contemporanea dalla classe di più di uno studente alla volta. Le attività scolastiche sono definite dal monte ore annuo di lezione, pertanto concorrono alle assenze, non solo le intere giornate, ma anche le singole ore. Si ricorda che la mancata frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ del Monte Ore annuo delle lezioni (complessive) è di per sé motivo per la non ammissione alla classe successiva (fanno eccezione le comprovate e gravi motivazioni).

Denuncia malattie specifiche o infettive e/o infestazioni o allergie

Il genitore invitato a segnalare forme di malattie specifiche o allergie che il proprio figlio/a potrebbe manifestare in ambiente scolastico o durante un'uscita di istruzione e/o tecnica. Tale richiesta è motivata dalla necessità di predisporre un protocollo di somministrazione farmaci/assistenza per salvaguardare la salute dell'allievo.

Assenze per motivi di famiglia

I genitori devono informarne preventivamente il coordinatore di classe e il Responsabile di sede e darne comunicazione scritta. Al rientro dell'assenza va comunque prodotta la giustificazione sul diario. Per periodi prolungati è bene rivolgersi alla direzione centrale.

Uscite temporanee dall'aula

È facoltà dei docenti concedere ad un alunno per volta il permesso di allontanarsi temporaneamente dall'aula per potersi recare ai servizi igienici o per altre motivate esigenze. Non rientra tra le motivate esigenze quella di delegare gli studenti a formulare agli addetti della sala stampa o, più in generale, ai collaboratori scolastici richieste che competono ai docenti (fotocopie, consegna di vocabolari o altri testi, richieste di videoproiettori e pc portatili ecc.). Analogamente, gli studenti non vengono autorizzati a lasciare l'aula per raggiungere l'ufficio dei Collaboratori del DS per giustificare assenze/ritardi o presentare richieste di uscita anticipata, fatte salve necessità improvvise connotate da gravità e urgenza. Si rimarca come tali permessi non possano essere concessi a più di un alunno per volta e solo per il tempo strettamente necessario. Ritardi nel rientro troppo lunghi vanno annotati sul registro di classe. In prossimità della fine dell'ora di lezione il permesso deve essere chiesto all'insegnante dell'ora successiva. Durante le ore di lezione e al cambio dell'insegnante agli studenti non è permesso stazionare nei corridoi e negli atri, o recarsi senza autorizzazione negli uffici o spostarsi comunque all'interno della scuola.

Regolamentazione entrate e uscite fuori orario delle classi

Si comunica a tutti i genitori che nell'eventualità di assenza dei docenti in diverse classi, annunciate con congruo preavviso da parte degli stessi nei giorni precedenti, la Dirigenza appronterà subito le dovute supplenze, ma, in mancanza di personale, si potrebbe prevedere anche l'entrata alla 2a ora della classe con docente assente e/o disporre l'uscita anticipata. Al riguardo si avvisa che tali entrate alla 2a ora e uscite anticipate saranno sempre comunicate, entro il giorno prima, ai genitori stessi, tramite comunicazioni sul registro. I genitori sono pregati di firmare tempestivamente tali comunicazioni al fine di permettere al figlio, l'entrata o l'uscita fuori orario, poiché in assenza della firma del genitore, lo studente non potrà lasciare l'Istituto se non al termine delle lezioni regolari. A tal scopo, si sollecitano i genitori ad un riscontro quotidiano e costante del registro elettronico/sito dei propri figli, al fine di accertare l'esistenza di eventuali comunicazioni. Si precisa, per maggiore chiarezza, che per assenze improvvise o indisponibilità dei docenti, nella giornata stessa, gli studenti, comunque, svolgeranno il normale orario di lezione, non potendo lasciare l'Istituto senza un'autorizzazione scritta di un genitore.

Gli alunni che richiedano di allontanarsi dall'Istituto prima del termine delle lezioni, dovranno presentare al responsabile di sede o al suo sostituto la richiesta scritta e documentata con la firma di uno dei genitori. L'autorizzazione verrà accordata su richiesta del genitore secondo quanto previsto nel Patto di corresponsabilità e nel Regolamento di istituto. Lo studente maggiorenne può firmare le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata o uscita anticipata, tuttavia la scuola, quando lo ritenga opportuno, potrà contattare i genitori. La richiesta di uscita anticipata o di entrata posticipata deve avere comunque carattere di eccezionalità.

Studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, devono recarsi negli spazi assegnati e seguire i docenti incaricati nelle attività alternative o attenersi alle indicazioni del personale, senza muoversi all'interno dell'istituto. Chi ha optato per l'uscita dall'Istituto sarà invitato a lasciare il fabbricato.

Sciopero degli insegnanti

In caso di sciopero da parte degli insegnanti le famiglie saranno preavvisate con comunicazione da controfirmare nel libretto personale/diario/registro elettronico. Se gli insegnanti comunicheranno la loro adesione allo sciopero, potranno essere previste modifiche dell'orario (entrate posticipate e uscite anticipate o sospensioni delle lezioni). Nel caso le assenze per sciopero si verificassero nel mezzo della mattinata, sarà comunque garantita la sorveglianza delle classi.

DIVIETO DI FUMO

Come sancito dalla normativa vigente, il divieto in oggetto è assoluto, e si applica anche alle sigarette elettroniche; riguarda tutto il personale della scuola, gli studenti e quanti dovessero trovarsi, anche occasionalmente all'interno dei locali e delle pertinenze esterne dell'Istituto. Tale divieto permane fino ad una distanza di 4 metri dall'ingresso o dall'uscita pedonale e nel corso di uscite tecnico/culturali o viaggi d'istruzione. Le norme sul divieto di fumo impongono il sanzionamento delle relative infrazioni. E' previsto che nell'Istituto siano nominati dei soggetti incaricati a vigilare sull'osservanza di tali norme e di procedere alla contestazione delle infrazioni. Si rimanda ad una lettura integrale del Regolamento specifico, pubblicato sul sito.

Telefonini e/o tablet

È assolutamente vietato, secondo la normativa vigente, utilizzare il telefono cellulare all'interno dell'edificio scolastico, anche per fotografare o effettuare filmati. Durante le lezioni i cellulari devono essere rigorosamente spenti. Questo per evitare di disturbare le attività didattiche, essere distratti e, cosa ancora

più grave, filmare e/o fotografare situazioni della vita scolastica con lo scopo di diffonderle in rete. Si rammenta, a tale proposito, la severità delle norme relative alla privacy. Saranno sanzionati, come prevede il regolamento d'Istituto e quello di disciplina, gli studenti che non osserveranno tali norme. Si ricorda inoltre che, per urgenze, è possibile effettuare o ricevere telefonate attraverso il centralino dell'Istituto. Durante i viaggi di istruzione l'uso del cellulare deve essere limitato a comprovate necessità. È inoltre importante non lasciare il cellulare, altre apparecchiature elettroniche, denaro o oggetti di valore in classe durante le esercitazioni in laboratorio o le lezioni in palestra di ed. fisica o la ricreazione. In laboratorio e palestra telefonini, oggetti di valore o altro è consigliabile consegnarli agli insegnanti e non lasciarli negli spogliatoi. La scuola non risponde di furti o danni.

Cura di sé, Abbigliamento e Linguaggio

La scuola come ambiente formativo richiede che la studentessa e/o lo studente si presenti con la propria persona curata nell'igiene, nell'abbigliamento, nell'acconciatura, nel trucco e, a tale proposito, si rinvia ad un'accurata lettura del regolamento pubblicato sul sito. Particolare rilevanza ha il linguaggio che deve essere corretto ed appropriato al luogo. Si raccomanda inoltre agli studenti di indossare abiti consoni all'ambiente scolastico e rispettosi del decoro proprio e caratteristico della Persona. Studentesse e studenti del Maffioli si devono assolutamente distinguere in tutti i modi possibili, dentro e fuori le sedi scolastiche, all'insegna della QUALITA', curando quotidianamente l'eccellenza del proprio ed altrui operato.

Cura delle strutture e dell'ambiente

È di fondamentale importanza che gli studenti concorrano pienamente al rispetto dell'ambiente; ciò si esprime anche attraverso la raccolta differenziata dentro l'istituto ed in cortile, al risparmio di risorse come l'elettricità, l'acqua e la carta e alla cura delle aule, degli spogliatoi, delle palestre. Saranno sanzionati gli atteggiamenti volontari atti a danneggiare o sporcare le aule, le palestre, i laboratori, gli spazi comuni od il cortile esterno. Eventuali spese, saranno notificate ai responsabili, in un'ottica di compartecipazione alla tutela del Bene comune.

Utilizzo delle strutture e delle apparecchiature da parte degli studenti

Si ricorda che le studentesse e gli studenti possono utilizzare i laboratori e le apparecchiature dell'Istituto solo in presenza di un docente. Beni mobili e immobili: tutto il materiale e tutto l'edificio scolastico è il risultato degli investimenti di denaro pubblico, dei contributi dei genitori e delle attività di fundraising condotte dal DS e da alcuni docenti; danneggiarli inconsapevolmente o peggio volontariamente, non solo comporta una sanzione, ma è un danno per tutta la comunità. Si ribadisce – come accennato innanzi – che i medesimi beni saranno ripristinati solo con il contributo economico degli studenti e delle loro famiglie.

Distributori automatici: l'accesso è consentito prima dell'inizio delle lezioni, durante l'intervallo, al termine delle lezioni. È tassativamente vietato servirsi dei distributori durante l'orario delle lezioni.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO E PTOF

Si raccomanda un'attenta lettura dei vari regolamenti pubblicati sul sito della scuola: www.ipssarmaffioli.it nello spazio riservato.

SANZIONI – REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Nel caso in cui il comportamento degli studenti presenti infrazioni disciplinari, la relativa sanzione, coerentemente con lo Statuto degli Studenti e con le finalità formative della istituzione scolastica, deve essere ispirata a scopi educativi e deve rappresentare un'occasione per rinsaldare il senso di responsabilità. Ogni provvedimento disciplinare, deve inoltre tendere alla riparazione del danno, specie se si tratta di lesioni

al patrimonio scolastico, al ripristino di relazioni corrette e fruttuose all'interno della Comunità Scolastica. La sanzione viene commisurata alla gravità dell'infrazione. Il Consiglio di Classe, nell'assegnazione dei voti di condotta, tiene conto dei provvedimenti disciplinari a cui è stato sottoposto lo studente. Nei casi di infrazione disciplinare grave o di pericolo per le persone o per l'incolumità delle stesse, il Dirigente Scolastico convoca i genitori immediatamente, disponendo l'allontanamento cautelativo dalle lezioni fino alla convocazione degli organi disciplinari competenti per la deliberazione della sanzione disciplinare.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Si rende noto che secondo l'ordinamento vigente, T.U. Dlgs. 81/2008 e successive modifiche, l'utenza, al momento dell'accesso al nostro Istituto, dovrà conformarsi alla normativa specifica sulla sicurezza. Pertanto, i genitori e/o i familiari degli studenti dovranno seguire le indicazioni del personale e sostare nei luoghi indicati. È vietato spostarsi da soli all'interno della scuola. Per maggiori informazioni relative allo STATO degli edifici si rimanda alla lettura di quanto pubblicato sul sito nell'area specifica.

ASSOCIAZIONE GENITORI

È attiva presso la nostra scuola l'Associazione/Comitato dei Genitori. Si accede al sito attraverso un link dal sito dell'Istituto.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si raccomanda di seguire attentamente quanto deliberato e pubblicato sul sito della scuola nello spazio riservato.

GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

I genitori di ogni classe sono rappresentati dai loro delegati che sono i portavoce riconosciuti per proposte e problemi propri di ciascuna classe. È importantissimo partecipare per concorrere tutti assieme alla crescita culturale e formativa dei ragazzi. È abitudine in questo istituto convocare periodicamente i rappresentanti dei genitori di tutte le classi per un confronto costruttivo con la dirigenza.

SITO WEB

Documenti, informazioni, novità sono reperibili sul nostro sito web: www.ipssarmaffioli.it

Le famiglie sono inviate a consultarlo quotidianamente per accedere a tutte le informazioni e ai servizi che la nostra scuola offre. Il sito è continuamente aggiornato.

CIC

Nella sede è attivo da anni il CIC (Centro Informazione Consulenza) formato da alcuni docenti che svolgono attività di sportello, per ascoltare i bisogni dei ragazzi che vivono una fase così delicata della loro vita. Il CIC promuove la prevenzione del disagio scolastico e la promozione del benessere a scuola.

PROGETTO PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

Sul sito dell'Istituto nell'area specifica è possibile visionare tutto il materiale relativo all'argomento. Si suggerisce un'attenta lettura.

GDPR UE 679/2016 LA PRIVACY A SCUOLA. LE REGOLE DA RICORDARE

TemI in classe

Non lede la privacy l'insegnante che assegna ai propri alunni lo svolgimento di temi in classe riguardanti il loro mondo personale. Sta invece nella sensibilità dell'insegnante, nel momento in cui gli elaborati vengono letti in classe, trovare l'equilibrio tra esigenze didattiche e tutela della riservatezza, specialmente se si tratta di argomenti delicati.

Cellulari e tablet (SE NE PARLA ANCHE SOPRA...)

Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. E' bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati. Stesse cautele vanno previste per l'uso dei tablet, se usati a fini di registrazione e non soltanto per fini didattici o per consultare in classe libri elettronici e testi on line.

Recite e gite scolastiche

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale. Nel caso si intendesse pubblicarle e diffonderle in rete, anche sui social network, è necessario ottenere di regola il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto.

Inserimento professionale

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale le scuole, su richiesta degli studenti, possono comunicare e diffondere alle aziende private e alle pubbliche amministrazioni i dati personali dei ragazzi.

Questionari per attività di ricerca

L'attività di ricerca con la raccolta di informazioni personali tramite questionari da sottoporre agli studenti è consentita solo se ragazzi e genitori sono stati prima informati sugli scopi della ricerca, le modalità del trattamento e le misure di sicurezza adottate. Gli studenti e i genitori sono lasciati liberi di non aderire all'iniziativa.

Voti, scrutini, esami di Stato

I voti dei compiti in classe e delle interrogazioni, gli esiti degli scrutini o degli esami di Stato sono pubblici. Le informazioni sul rendimento scolastico sono soggette ad un regime di trasparenza e il regime della loro conoscibilità è stabilito dal Ministero dell'istruzione.

Trattamento dei dati personali

Si raccomanda una lettura approfondita dell'informativa presente sul sito della scuola

IN GENERALE

Ricordate che *“La scuola è il nostro passaporto per il futuro, perché il domani appartiene a coloro che oggi si preparano ad affrontarlo”* (Malcom X)

Oltre a questo, mi permetto di sottoporre alla Vostra attenzione alcuni semplici insegnamenti che ho imparato in questi miei anni di appassionato lavoro;

- a) Il sorriso è quella linea curva che raddrizza ogni cosa... basta veramente poco per vivere bene
- b) “Nulla si ottiene senza sacrificio e senza coraggio. Chi ha ragione ed è capace di soffrire, alla fine vince” (M. Ghandi)
- c) La differenza fra vincere e perdere spesso è NON MOLLARE!
- d) A volte, il vincitore è semplicemente un sognatore che non ha mai mollato

GRAZIE per l'attenzione.

GRAZIE di aver scelto il Maffioli.

GRAZIE di essere speciali nella semplicità, dandomi la forza di essere a Vostro servizio, giorno dopo giorno

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Nicola Zavattiero

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)