



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.itE-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.itE-mail: posta@ipssarmaffioli.it**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.itIstituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme**SEDE ASSOCIATA DI CRESpano DEL GRAPPA**

Via San Pio X, 7 - 31017 Crespano del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: crespano@ipssarmaffioli.it

Castelfranco Veneto, prot. n. e data (vedi segnatura in alto)

Comunicato n. 826

Agli Allievi future classi SECONDE – TERZE – QUARTE - QUINTE
Alle loro Famiglie
A tutto il Personale della Scuola
Sedi Castelfranco Veneto – Pieve del Grappa - Montebelluna

Oggetto: Completamento iscrizione alla classe successiva 2^a, 3^a, 4^a, 5^a per a.s. 2020/2021.

Si comunica che tutti gli studenti ("ammessi alla classe successiva", "non ammessi") dovranno provvedere a confermare l'iscrizione alla classe successiva, con il versamento del contributo previsto dal com. 374 del 9/12/2019 (entro il termine che verrà comunicato successivamente), per il quale sono previste nuove modalità di pagamento, che spieghiamo di seguito.

Chi ha già versato la seconda rata di contributo con bonifico o bollettino postale, come indicato nel com. n. 374, non dovrà fare altro.

Chi non ha ancora fatto versamenti, dovrà obbligatoriamente seguire le indicazioni riportate qui di seguito e nell'allegato.

Tale operazione dovrà avvenire **obbligatoriamente** mediante il nuovo sistema informatico, comune a tutte le Pubbliche Amministrazioni, denominato **PagoPA**, previsto all'art. 65 comma 2 del D.Lgs n. 217/2017.

Il sistema di pagamento **PagoPA** consente ai cittadini di pagare in **modalità elettronica** i servizi erogati dalla pubblica amministrazione garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione.

Per il mondo della scuola il Ministero dell'Istruzione ha predisposto un portale specifico, denominato **PagoInRete**, al quale si accede con **le stesse credenziali utilizzate per iscrivere online alla classe prima il figlio/a sul sito del Ministero. Nel caso non foste più in possesso di tali credenziali, o nel caso non foste ancora registrati (perché l'iscrizione in classe prima era stata fatta dall'altro genitore) nell'allegato spieghiamo come recuperarle.**

L'accesso al portale PagoInRete (da parte del genitore versante) va fatto dopo che l'Istituto ha inviato una email specifica con l'AVVISO DI PAGAMENTO.

Ulteriori chiarimenti saranno inviati alla casella email e pubblicati sul sito dell'Istituto.

Gli importi da versare, vedi com. 374 del 9/12/2019, corrispondono alla quota rimanente del **contributo d'istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa** (comprensivo dell'importo relativo al costo dell'assicurazione, del "libretto scolastico" e del badge).

Alle famiglie che hanno versato, nell'attuale anno scolastico, importi per visite d'istruzione e/o viaggi di studio, che sono stati annullati per effetto dell'emergenza sanitaria Covid-19, è stato comunicato l'importo da **decurtare** dal versamento del **contributo d'istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa**.

Chi non avesse ricevuto tale comunicazione, può scrivere alla casella direttore@ipssarmaffioli.it.

Dovendo l'Istituto emettere degli avvisi di pagamento personalizzati per ogni famiglia (sulla base dei rimborsi di cui sopra), occorreranno alcuni giorni per completare tutta l'operazione.

È possibile inoltre chiedere la rateazione del versamento.

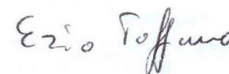
Si ricorda la possibilità di chiedere l'esonero o il semiesonero del contributo di Istituto, presentando la domanda ed allegando la dichiarazione ISEE. Va versato comunque l'importo di € 10,00, che comprende la quota di assicurazione, libretto scolastico e badge per la rilevazione di presenza degli alunni.

Si chiede cortesemente a coloro che non intendano continuare gli studi, o trasferirsi ad altri istituti, di comunicarlo all'Ufficio Scolastico via mail alla casella uff.scolastico@ipssarmaffioli.it.

Coloro che successivamente chiederanno il trasferimento presso altra scuola o il ritiro, potranno accedere al rimborso delle quote versate presentando richiesta entro il 31 agosto 2020.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993

Allegato al comunicato n. 826 del 27/06/2020.

Oggetto: Istruzioni per l'uso di PagoInRete per tutti i pagamenti delle famiglie verso l'Istituto G. Maffioli di Castelfranco Veneto.

Con il sistema di pagamento **PagoInRete** del Ministero dell'Istruzione (collegato al portale PagoPA) le famiglie ricevono **notifiche dalla Scuola via email o SMS**, e possono pagare on line - tramite computer, Tablet, Smartphone – il contributo di Istituto, le tasse scolastiche, i viaggi di studio, le visite tecniche e didattiche, l'assicurazione, i corsi extracurricolari, ed altro ancora.

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto via email o SMS gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

1. Il genitore accede al servizio "PagoInRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione: www.pagoinrete.istruzione.it.



Il genitore che **non dispone delle credenziali** idonee all'accesso al servizio citato (probabilmente in classe prima la registrazione era stata fatta dall'altro genitore), può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul seguente link [COME REGISTRARSI](#).

Il genitore che **dispone delle credenziali idonee all'accesso** al servizio citato, deve cliccare in alto a destra su [ACCEDI](#)



Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

OPPURE
 [Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

il genitore può accedere con:

- **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** online del figlio/a;
- un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID");
- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale ata in possesso di credenziali Polis).

Il genitore che **non ricorda le credenziali**, può ottenerle cliccando sul link [Password dimenticata?](#).

Il genitore che a questo punto si rende conto di **non disporre delle credenziali** idonee all'accesso al servizio citato, può comunque cliccare sul link [Registrati](#).

* * *

In ogni caso, è importante registrare la casella di posta elettronica attuale, perché è a quella casella che arriveranno gli avvisi di pagamento emessi dall'Istituto.

2. Modalità di utilizzo della piattaforma:



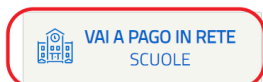
Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del MIUR che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati utilizza il link "Vai a Pago in Rete Scuole".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del Miur utilizza il link "Vai a Pago in Rete MIUR".



Una volta entrati nella piattaforma, cliccare su **VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**

Apparirà la seguente videata:



Dopo che l'Istituto ha emesso un apposito **AVVISO DI PAGAMENTO**, che perverrà ai genitori alla loro casella di posta elettronica, cliccando su "Visualizza pagamenti" apparirà l'elenco degli avvisi di pagamento (ovviamente in questo esempio non ci sono ancora avvisi):



Per pagare basta selezionare l'avviso di pagamento, e scegliere uno dei mezzi di pagamento (in alcuni casi potrebbe essere uno solo).

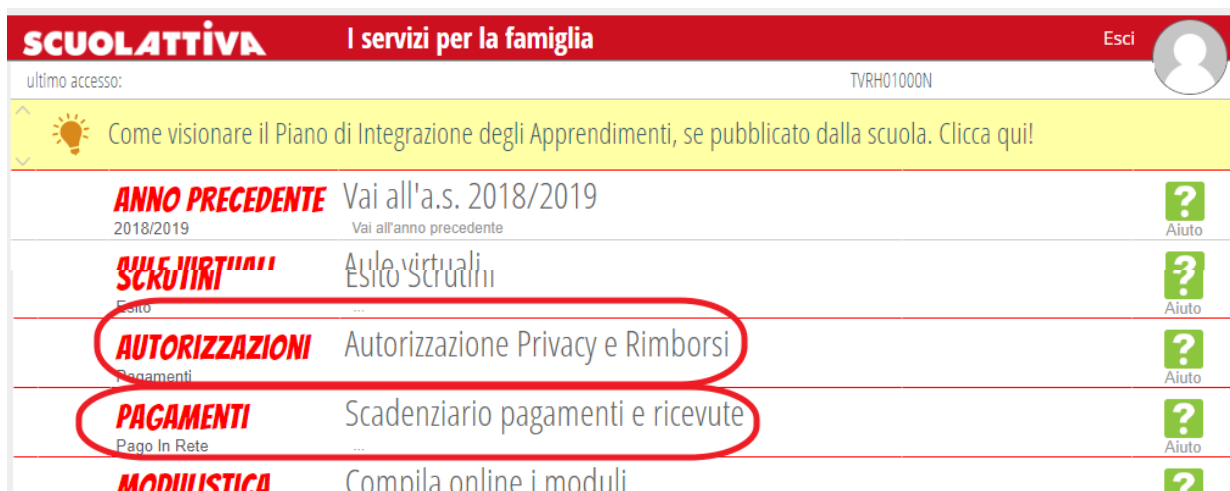
Effettuato il pagamento, il sistema rilascerà una ricevuta, valida a tutti gli effetti, anche fiscali (nei casi previsti), quindi il genitore non dovrà più rivolgersi all'Istituto.

3. Per ulteriori approfondimenti il genitore può consultare il **Manuale utente** che si trova al link http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

con collegamenti alle pagine informative del sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:

- **COS'E'** Introduzione al sistema dei Pagamenti PagoInRete
- **COME ACCEDERE** Istruzioni per l'accesso al sistema PagoInRete
- **COSA PAGARE** Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema PagoInRete
- **COME FARE** Indicazioni su come effettuare i pagamenti

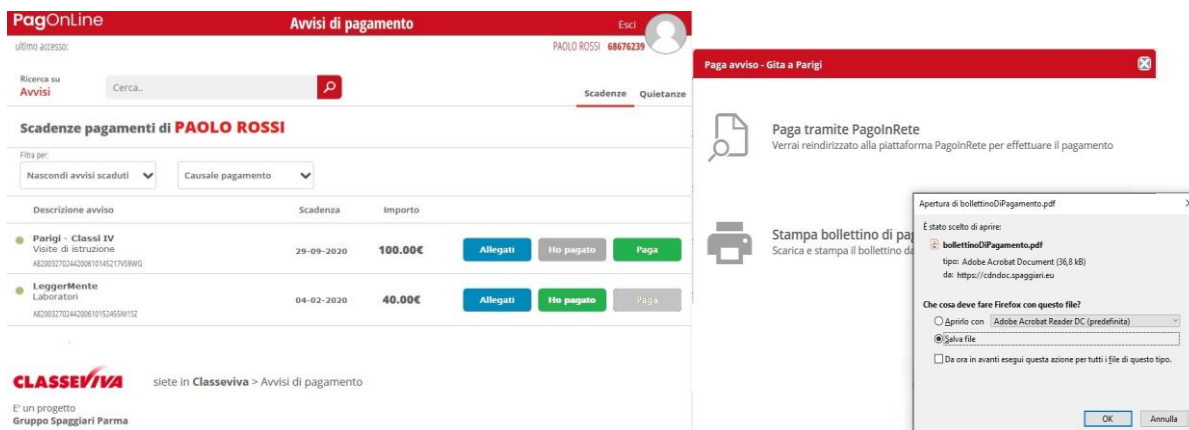
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO** indicazioni su come visualizzare la lista PSP abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate.
4. L'applicazione del REGISTRO ELETTRONICO **CLASSEVIVA** ha introdotto due nuove voci per facilitare queste operazioni:



Le famiglie tramite l'account **Classeviva** e/o direttamente dall'**App** accedono al nuovo menu **"Pagamenti"** e hanno a disposizione il dettaglio degli avvisi emessi dalla scuola.

Per il pagamento online vengono reindirizzati a **"PagolnRete"**, dove possono selezionare gli avvisi di pagamento e scegliere il mezzo di pagamento (con le istruzioni che abbiamo indicato sopra); a pagamento avvenuto possono scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali.

In alternativa possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).



Per poter utilizzare integralmente questa opzione, è necessario che il genitore acceda all'opzione **"AUTORIZZAZIONI"**, completi l'autorizzazione al trattamento dei dati cliccando sul quadratino, e poi clicchi sul tasto **Salva**.

**Verifica privacy pagamenti - rimborsi**

Cognome e Nome

Codice fiscale

Grado di parentela

Informativa sulla privacy in fase di definizione dalla scuola.