



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA
Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it


Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA
Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Prot.n. 979/2020/6.9.d
Comunicato n. 488

Castelfranco Veneto, 14-01-2020

**Ai docenti di classe prima e seconda
Tutte le Sedi
Uff. scolastico**

Oggetto: Progetto Formativo Individuale (P.F.I.): indicazioni per la compilazione.

Il D. Lgs 61/2017 (Riforma degli Istituti Professionali) prevede la compilazione, da parte del Consiglio di Classe, di un PFI per ogni studentessa e studente, entro il 31 gennaio del primo anno di corso. Il PFI è un documento che accompagnerà lo studente durante il suo percorso scolastico; indica le competenze acquisite in contesti formali, informali e non formali e le attività messe in atto dalla scuola per favorire il successo formativo o riorientare lo studente. Il PFI è oggetto di revisione, almeno annuale.

I C. di C. hanno individuato, per ogni studentessa e studente, come previsto dal Decreto, un docente tutor, che accompagni lo studente durante il suo percorso scolastico. Il tutor si occuperà anche della redazione del PFI, sentiti i colleghi e in accordo con il coordinatore.

Con la presente si vogliono dare alcune indicazioni utili alla compilazione dei PFI.

La procedura da seguire, per i diversi casi, è la seguente:

CASO 1:

ALUNNI CLASSI PRIME 2019/2020 (neoiscritti al Maffioli, oppure provenienti da altre scuole, oppure ripetenti di classe prima):

1. La famiglia compilerà la prima parte del file PFI classi prime (quadro 1) attraverso un modulo dati on line disponibile sul sito dell'istituto alla voce **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE A.S.2019/2020**. Il questionario dovrà essere compilato dalle famiglie entro il giorno sabato 18 gennaio 2020.
2. Tutti i file parzialmente compilati (per tutte le sedi) verranno raccolti in un'unica cartella e successivamente smistati e inviati ai coordinatori delle classi prime.
3. Il coordinatore di classe provvederà a sua volta ad inviarli ai docenti tutor.
4. Il docente tutor si occuperà di compilare il quadro 2 e il quadro 3 del file.

5. Il docente tutor invierà il file completo in formato word al coordinatore entro il 25/01/2020.
6. Il coordinatore, che verrà abilitato ad accedere alla funzione “bacheca” di Classe ViVa, caricherà per ogni studente il PFI corrispondente (seguirà comunicato esplicativo) entro il 31/01/2020.
7. Il coordinatore monitorerà su Classe Viva l’avvenuta ricezione da parte della famiglia del documento.
8. La revisione del PFI con la compilazione del quadro 4 verrà effettuata, da parte del docente tutor, dopo lo scrutinio di giugno 2020.

In allegato il file PFI classi prime (disponibile solo per presa visione dei contenuti)

CASO 2:

PER ALUNNI CLASSI PRIME 2019/2020 (ripetenti Maffioli):

1. Per questi studenti esiste già un modello di PFI redatto lo scorso anno, cartaceo. Oltre alla compilazione del PFI classi prime, il tutor compila il **PFI modello 2a**, in cui si indica che l’alunno è stato non ammesso alla classe seconda, e lo invia al coordinatore entro il 25/01/2020.
2. Il coordinatore, che verrà abilitato ad accedere alla funzione “bacheca” di Classe ViVa, caricherà per ogni studente il **PFI modello 2a** (seguirà comunicato esplicativo) entro il 31/01/2020.
3. Il coordinatore monitorerà su Classe Viva l’avvenuta ricezione da parte della famiglia del documento.

In allegato file PFI modello 2a (la cui compilazione spetta al tutor)

CASO 3:

PER ALUNNI CLASSI SECONDE 2019/2020 (non ripetenti Maffioli):

Per questi studenti esiste già un modello di PFI redatto lo scorso anno, cartaceo. Si compila solo il file di revisione, **PFI modello 2b**.

1. Il tutor compila il **PFI modello 2b** quadro 3 e quadro 4 (solo nella parte relativa all’esito dello scrutinio di giugno 2019 e dei relativi recuperi delle UDA appena svolti) e lo invia in formato word al coordinatore, entro e non oltre il 25/01/2020.
2. Il coordinatore, che verrà abilitato ad accedere alla funzione “bacheca” di Classe ViVa, caricherà per ogni studente il **PFI modello 2b** corrispondente (seguirà comunicato esplicativo) entro il 31/01/2020.
3. Il coordinatore monitorerà su Classe Viva l’avvenuta ricezione da parte della famiglia del documento.
4. La revisione del PFI con la compilazione delle restanti parti del quadro 4, verrà effettuata, da parte del docente tutor, dopo lo scrutinio di febbraio 2020 e dopo lo scrutinio di giugno 2020.

In allegato file PFI modello 2b (la cui compilazione spetta al tutor)

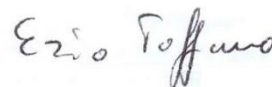
CASO 4:

PER ALUNNI CLASSI SECONDE 2019/2020 (ripetenti o passaggi):

1. Questi studenti l'anno scorso erano iscritti al vecchio ordinamento, perciò non hanno un PFI.
2. Il tutor invierà via mail alla famiglia il file **PFI classi prime** chiedendo di compilare la parte di sua competenza (quadro 1).
3. La famiglia invierà il file debitamente compilato al tutor tramite mail, entro e non oltre il 18/01/2020.
4. Il docente tutor si occuperà di compilare il quadro 2 e il quadro 3 del file.
5. Il docente tutor invierà il file completo in formato word al coordinatore entro il 25/01/2020.
6. Il coordinatore, che verrà abilitato ad accedere alla funzione "bacheca" di Classe ViVa, caricherà per ogni studente il PFI corrispondente (seguirà comunicato esplicativo) entro il 31/01/2020.
7. Il coordinatore monitorerà su Classe Viva l'avvenuta ricezione da parte della famiglia del documento.
8. La revisione del PFI con la compilazione del quadro 4 verrà effettuata, da parte del docente tutor, dopo lo scrutinio di giugno 2020.

In allegato file PFI classi prime (la cui compilazione spetta alla famiglia e al tutor)

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993

N.B.

Vi chiediamo di leggere attentamente il comunicato.

L'intento che sta alla base di tutto questo lavoro è cercare di rendere il più semplice possibile la compilazione di un documento richiesto per legge. Qualcosa sicuramente potrà essere perfezionato: non esitate ad inviare eventuali osservazioni utili a migliorare. Ringraziamo la Prof.ssa Tonin per aver redatto i vari modelli e abbozzato le procedure, il tecnico di informatica Fabbris che ha realizzato il modulo dati consentendo la raccolta dei dati dell'allievo tramite questionario, la Prof.ssa Cattapan Valli e la Prof.ssa Bombara Marinella per aver testato e revisionato i file.

Cordiali saluti

Prof.ssa Bombara M., Prof.ssa Cattapan V., Prof.ssa Tonin V.